**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE**

**2020./2021.**

Rad školske knjižničarke sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

1. odgojno-obrazovni rad
2. stručno-knjižnični i informacijski rad
3. stručno usavršavanje
4. kulturnu i javnu djelatnost
5. suradnju s ravnateljicom i stručnim suradnicama.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 104.) školski knjižničar obvezan je raditi 25 sati tjedno neposredni odgojno-obrazovni rad, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na sve ostale djelatnosti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** |
| **I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA** |  | **827 sati** |
| - pripremanje, planiranje i programiranje o-o rada | knjižn.,surad. | kolovoz/rujan |
| -edukacija korisnika (učenika) : organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom | knjižničarka | tijekom godine |
| - motivacijski postupci u poticanju čitanja | knjižničarka | tijekom godine |
| - lektira na drugačiji način – sat lektire u knjižnici – ambijentalna motivacija - timski rad + suradnja s Dječjim odjelom Narodne knjižnice | knjižničarka, učitelji/ce, knjižn. s DO | listopad,  prosinac, veljača, travanj |
| - upućivanje u načine i metode rada na malim istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad) – učenje za samoučenje, učenje za cijeli život | knjižničarka | tijekom  godine |
| - organiziranje i rad s Klubom ljubitelja čitanja   * za učenike od 5. do 8. razreda * za učenike od 1. do 4. razreda | knjižničarka  učiteljice RN | jednom tjedno 35 sati 35 sati |
| - pripremanje učenika za susret s književnikom | knjižničarka | studeni, travanj |
| - organiziranje i održavanje nastavnog sata u knjižnici (za svaki razred, prema planu KIO-a), satovi medijske kulture - video projekcije i sl. - timski rad | knjižničarka,  učitelji/ce | tijekom godine  70 sati |
| - pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema u zadanim nastavnim područjima;  - upoznavanje različitih izvora informacija i rad na njima (knjige, enciklopedije, časopisi, mrežni izvori) | knjižničarka | tijekom godine |
| - čitanje i pričanje priča učenicima RN ( uz aktivno sudjelovanje učenika); „Vrijeme za priču“ -stvaralačke radionice  -svečano učlanjenje učenika prvog razreda  -poseban rad s uč. petih razreda koji dolaze iz PO | knjižničarka  učiteljice RN | tijekom godine, jednom tjedno  35 sati  listopad  rujan/listopad |
| - distribucija časopisa | knjižničarka | tijekom godine |
| - stvaranje čitateljskog ozračja u knjižnici; radionice RWCT; čitanje s razumijevanjem; učenje selektivnog čitanja; dubinsko čitanje; čitanje s predviđanjem  - sudjelovanje u projektima Čitanjem do zvijezda; Međuškolski književni kviz; Natjecanje u čitanju naglas | knjižničarka  učenici od 3. do 8. r. | tijekom godine  rujan -studeni travanj |
| - organizirani posjet Narodnoj knjižnici “Petar Preradović” u Bjelovaru – s učenicima četvrtih, petih i sedmih razreda | knjižničarka, djelatnici Narodne knj. | listopad |
| - održavanje sata razrednika u školskoj knjižnici (projekcije filmova, parlaonice, igre asocijacija, kvizovi i sl.)  - održavanje rodit. sastanaka u šk. knjižnici sa svrhom upoznavanja roditelja s čitateljskim navikama djece te motiviranja za čitanje  - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici | knjižničarka,  razrednici, stručni surad. | tijekom godine  listopad, ožujak  kontinuirano |
| **II. STRUČNO-KNJIŽNIČNI I INFORMACIJSKI RAD** |  | **366 sati** |
| - izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća | knjižničarka | kolovoz/rujan |
| - organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje knjižnice za novu šk. godinu | knjižničarka | kolovoz/rujan |
| - unošenje podat. o član., izrada iskaznica,1. i 5. r. | knjižničarka | rujan/listopad |
| - nabava knjiga i ostale informacijske građe | knjižničarka | tijekom godine |
| - knjižnično poslovanje; obrada nove knjižnične građe (u METEL-u) | knjižničarka | kontinuirano |
| - praćenje i evidencija korištenja knjižnice  - online statistika | knjižničarka | tijekom godine  studeni, travanj |
| - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama, filmovima i sadržajima stručnih časopisa | knjižničarka | tijekom godine |
| - usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i članaka – izrada biltena s naslovnicama i anotacijama | knjižničarka | tijekom godine |
| - rad na predmetnom katalogu (hrv. jezik, povijest, pedagogija, psihologija, ekologija) | knjižničarka | tijekom godine |
| - osiguravanje literature za stalno str. usavršavanje učitelja i str. suradnika | knjižničarka | prema potrebi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - rad na web stranici knjižnice | knjižničarka | tijekom godine |
| **III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA** |  | **180 sati** |
| **-** supervizija –5 radionica, jednom mjesečno po tri sata | knjižničarka, Renata Ozorlić Dominić | 15 sati |
| **-** rad na LOOMEN-u  - webinari | knjižničarka | 35 sati |
| - praćenje stručne knjižnične i druge literature | knjižničarka | kontinuirano |
| - praćenje dječje i literature za mlade | knjižničarka | kontinuirano |
| - sudjelovanje na stručnim sastancima škole / aktivi društ. i prir. grupe predmeta, aktivi RN; sjednice UV-a | knjižničarka, učitelji | tijekom godine |
| - vođenje i sudjelovanje na stručnim sastancima šk. knjižničara (županijski i međužupanijski stručni skupovi) | knjižničarka | prema planu ŽSV-a |
| - sudjelovanje na seminarima i str. skupovima za šk. knjižničare (Proljetna škola šk. knjižničara, CSSU, Hrvatsko čitateljsko društvo, HKD – Sekcija za šk. knjižnice, HMŠK) | knjižničarka, knjižničari iz drugih škola | prema potrebi  travanj |
| - suradnja s Matičnom službom NSK i Žup. mat. službom | knjižničarka,  Matična služba | prema potrebi |
| - suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima | knjižničarka | tijekom godine |
| - suradnja s knjižarima i nakladnicima | knjižničarka | tijekom godine |
| **IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** |  | **137 sati** |
| - organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja  (natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, videoprojekcije) – timski rad  -susreti s književnicima i drugim osobama iz kulture i umjetnosti: Melita Rundek, Hrvoje Kovačević, Nives Opačić, Zdenko Bašić, …)  Pričaonice za učenike (Tina i Rajna Gatalica) | knjižničarka, učitelji/ce | tijekom godine |
| - koordinacija rada na projektima i postavljanju tematskih izložaba:  - Priroda u čovjeku – čovjek u prirodi – uz Mjesec hrvatske knjige – Moto: Razlistaj se!  - Projekt Znanstvenici koji su promijenili svijet  - Dani hrvatskog jezika – uglazbljeni hrvatski pjesnici  - (Ne)zaboravljeni pisci za djecu  - Glavni junak jedne knjige … | knjižničarka, učitelji | listopad  listopad - svibanj  ožujak  travanj  svibanj |
| - obilježavanje Međunarodnog mjeseca šk. knjižnica  - aktivnosti u Mjesecu hrvatske knjige (knj. susreti, čitaonice, izrada postera); tema: Razlistaj se!  - Međunarodni dan darivanja knjiga | knjižničarka, učitelji | 21. listopada  listopad / studeni  14. 2. 2021. |
| Obilježavanje godišnjica i važnijih događaja izradom plakata i uređenjem panoa u knjižnici i izvan nje:  8. 9. – Međunarodni dan pismenosti  12. 10. – Dan zahvalnosti za plodove zemlje  12. 11. (1955.) – 65 godina od smrti Tina Ujevića  13. 11. - Svjetski dan ljubaznosti  16. 11. - Međunarodni dan tolerancije  20. 11. – prihvaćena Konvencija o pravima djeteta;  + Dječja prava + Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom (uz građanski odgoj)  30. 11. (1957.) – 63 god. od smrti M. J. Zagorke  1. 12. Svjetski dan AIDS-a  13. 12. sveta Lucija (…Neka bude svjetlost…)  28. 12. (1895.) – 125. god. prve kino-predstave  12. 1. (1976.) – 45 god. od smrti Agathe Christie  21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)  8. 3. – 111. god. proglašenja Međunarodnog dana žena (poznate književnice, znanstvenice,…)  11.-17. 03 – Dani hrvatskoga jezika  20. 3. – Svjetski dan pripovijedanja  21. 3. – Svjetski dan pjesništva (UNESCO)  22. 3. – Svjetski dan voda  27. 3. (1921.) – 100 god. od rođenja Ivana Rabuzina  29. 3. (1906.) – 115. god. smrti slave Raškaj  2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige – 216 godina od rođenja H. C. Andersena  4. 04. Uskrs  22. 04. – Dan hrvatske knjige (519. god. od objave Judite) / Dan planeta Zemlje  23. 4. Noć knjige – svj. Dan knjige i autorskog prava  11. 05. – Svjetski dan pisanja pisama  15. 5. – Međunarodni dan obitelji  18. 5. (1711.) – 310 god. od rođenja J. Ruđera Boškovića  21. 5. – Međunarodni dan kulturne raznolikosti  22. 5. – Međunarodni dan biološke raznolikosti | knjižničarka, učitelji, učenici | tijekom godine  rujan  listopad  studeni  studeni  prosinac  siječanj  veljača  ožujak  travanj  svibanj |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme | knjižničarka | prema potrebi |
| **V. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICAMA I RAVNATELJICOM** |  | **90 sati** |
| - vođenje školskog Tima za kvalitetu |  | tijekom godine |
| - suradnja sa str. aktivima - učiteljima hrvatskog jezika u izradi god. plana lektire i nabave odr. broja knjiga, časopisa i drugih medija | knjižničarka,  učiteljice, str. suradnice | rujan  tijekom godine |
| - suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike | knjižničarka,  učitelji/ce | listopad  tijekom godine |
| - stalna suradnja s ravnateljicom i str. suradnicama (nabava stručne metodičko-pedagoške literature, aktivnosti vezane za projekte i druge aktivnosti) | knjižničarka,  ravnateljica, str. suradnice | tijekom godine |
| - koordinacija rada na postavljanju tematskih izložaba | knjižničarka | prema dogovoru |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -odabiranje i pripremanje literature i druge građe potrebne za izvođenje nastavnog sata | knjižničarka | prema potrebi |
| - dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave / projekcije filmova | knjižničarka,  učitelji/ce | prema potrebi |
| - suradnja s učiteljima PO  - organizirani posjeti učenika i učitelja školskoj knjižnici (KIMOO) | knjižničarka,  učitelji/ce | tijekom godine  prema dogovoru |

STRUKTURA RADNOG VREMENA

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA 827
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNI I INFORMACIJSKI RAD 366
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA 180
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 137
5. SURADNJA S NAST., STR. SURAD. I RAVNATELJICOM 90

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UKUPNO: 1600 sati**